

INSTRUCȚIUNI PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIE și ÎNTOCMIREA DOSARULUI ELECTRONIC DE ÎNSCRIERE (DEI)

În luna februarie 2022 se organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții promoției 2021 și pentru absolvenții promoțiilor anterioare.

Înscrierea se face on-line sau la secretariatul facultății, pentru examene de **diplomă/ absolvire, respectiv, disertație, în intervalul luni 14.02.2022, ora 8:00 – vineri, 18.02.2022, ora 16:00**. Înscrierea online se realizează pe platforma studenti.pub.ro, în secțiunea Proiect de diplomă /disertație, prin generarea și încărcarea mai multor documente/fișiere, care constituie Dosarul Electronic de Înscriere (DEI) al candidatului.

Va recomandăm să creați pe calculatorul personal un folder/director în care să păstrați toate fișierele necesare întocmirii DEI, fie el numit Dosar_Electronic_Inscriere. După obținerea tuturor documentelor, completate și semnate electronic conform instrucțiunilor, completați câmpurile obligatorii: *Sesiunea de examinare, Titlu lucrare, Cerere susținere, Copie buletin, Chestionar angajabilitate, Declarație autenticitate, Declarație originalitate, Fișa de lichidare* în secțiunea Proiect de diplomă/ Disertație, pe platforma studenti.pub.ro, încărcând documentele/fișierele specificate la fiecare secțiune.








După încărcarea fișierelor, apăsați butonul **Salvează** (aflat în partea de jos a paginii) și asigurați-vă că în dreptul fiecărui document a apărut mesajul "Documentul este încărcat". Îl puteți descărca pentru verificare sau, la nevoie, puteți încărca altul în locul lui, în cazul în care ați constatat că el conține o greșeală sau nu este complet (folosind butonul **Browse**).

Atenție! După validarea datelor de către secretariat, niciun document nu mai poate fi modificat / reîncărcat.

Următoarele date trebuie completate în vederea admiterii la examenul de licență.

Sesiune de examinare :	FEBRUARIE 2022	← FEBRUARIE 2022
Titlu lucrare :	TITLUL LUCRARII DE DIPLOMA / DISERTATIE, CU MAJUSCULE, CU DIACRITICE	
<ul style="list-style-type: none">• Diacriticele sunt obligatorii.• Tema de disertație va apare cu majuscule pe documente, indiferent cum este scrisă aici. Totuși, porțiunile ce trebuie păstrate cu litere mici (acronime, formule s.a.), sunt exceptate de la această regulă dacă sunt încadrate între marcasele <fix>...</fix>• Pentru subscript (scris jos) se folosește marcajul <sub>...</sub>• Pentru superscript (scris sus) se folosește marcajul <sup>...</sup>		
Descriere lb. română :	DESCRIEREA LUCRARII IN LB. ROMANA max 1000 crt.	
Descriere lb. engleză :	ENGLISH DESCRIPTION max 1000 crt.	
Conducător 1 :	IIR	Prof.Dr.ing. Alexandru MARIN
Conducător 2 :	- altă univers	Ceret. Stiintific. Vasile AVASILOAIE
Conducător 3 :	IIR	- selectați -
Lucrare:	(format PDF max 20MB) Documentul este încărcat. descarcă 1	
Nr. pagini:	10	

În continuare, pentru descărcarea cererii de susținere și a declarației de autenticitate, trebuie salvate toate detaliile de mai sus (sesiune, titlu, conducător, descriere, lucrare, nr. pagini).

Cerere susținere: (format PDF  max 5MB)	Pentru descărcarea cererii trebuie încărcată lucrarea și salvate toate detaliile de mai sus (sesiune, titlu, conducător, descriere, nr. pagini). <input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	2
Copie buletin: (format PDF  max 5MB)	<input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	3
Chestionar angajabilitate: (format PDF  max 5MB)	<input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	4
Declaratie autenticitate: (format PDF  max 5MB)	Pentru descărcarea declarației trebuie încărcată lucrarea și salvate toate detaliile de mai sus (sesiune, titlu, conducător, descriere, nr pagini). <input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	5
Declaratie originalitate: (format PDF  max 5MB)	 descarcă > semnează > reîncarcă <input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	6
Fisa de lichidare: (format PDF  max 5MB)	<input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	7
Comisie de examinare :	<input type="text" value="IEMA"/>	
<input type="button" value="Salvează"/>		

Detaliem în continuare documentele necesare întocmirii DEI și înscrierii la examenul de diplomă/ disertație, în ordinea în care acestea apar în dosarul electronic de înscriere de pe pagina Proiect de Diplomă/ Disertație din contul personal de pe platforma studenti.pub.ro și anume:

1) **Fișierul care conține proiectul de diplomă/ disertație** (format PDF). Îl puteți salva în format PDF direct din Ms Word sau din programul de editare pe care l-ați utilizat sau puteți instala gratuit o imprimantă PDF și îl puteți tipări, având astfel posibilitatea de a combina mai multe surse. Recomandăm utilizarea programului gratuit PDFCreator care poate fi descărcat de aici: <http://download.pdfforge.org/download/pdfcreator/PDFCreator-stable?download>. Documentul se încarcă pe platforma studenti.pub.ro după ce se inserează: (1) prima pagina cu semnăturile cadrului didactic coordonator, directorului de departament și decanului și (2) cererea de înscriere cu semnătura coordonatorului științific, așa cum este explicat în secțiunea D.

2) **Cerere de susținere a examenului de diplomă / disertație** (fișier format PDF). Se obține conform procedurii descrise în secțiunea A de mai jos. Se încarcă pe platforma studenti.pub.ro după ce a fost semnată de absolvent și de conducătorul/conducătorii de proiect. De asemenea, se inserează și în fișierul proiectului de diplomă / disertație, așa cum este explicat în secțiunea C.

3) **Copie carte de identitate / (pașaport pentru studenții străini)**, fișier în format PDF. Se obține prin scanarea/fotografierea cărții de identitate. Se încarcă pe platforma studenti.pub.ro.

4) **Certificat privind completarea chestionarului de angajabilitate** (fișier format PDF). Se obține conform procedurii descrise în secțiunea B de mai jos. Se încarcă pe platforma studenti.pub.ro.

5) **Declarația de autenticitate** (fișier format PDF). Se poate descărca folosind butonul **descarcă > semnează > reîncarcă**, numai după ce au fost completate câmpurile *Sesiunea, Titlul lucrării, Numele conducătorului/conducătorilor de proiect, Numărul de pagini* și s-a apăsat butonul **Salvează** (aflat în partea de jos a paginii). După descărcare se semnează de către absolvent, după care se reîncarcă pe platforma studenti.pub.ro.

6) **Declarația de originalitate** (fișier format PDF). Se poate descărca folosind butonul **descarcă > semnează > reîncarcă**, numai după ce au fost completate câmpurile *Sesiunea, Titlul lucrării, Numele conducătorului/conducătorilor de proiect* și s-a apăsat butonul **Salvează** (aflat în partea de jos a paginii). După descărcare, se completează cu toate informațiile cerute, se datează și se semnează de către absolvent, după care se reîncarcă pe platforma studenti.pub.ro.

7) **Fișa de lichidare** (fișier format PDF). Se primește pe adresa de e-mail declarată de absolvent în secțiunea Date personale sau pe adresa `nume_student@[stud].[facultate].upb.ro` (adresa de e-mail universitate), de către toți studenții care nu au datorii către UPB (biblioteca, serviciul social – cămine, serviciul financiar). Se încarcă pe platforma studenti.pub.ro. Cei care au datorii vor fi atenționați în acest sens de către secretariatul facultății.

Notă: Prima pagină a proiectului, având tema proiectului cu semnăturile directorului de departament și decanului (fișier format PDF), se primește pe adresa de e-mail `nume_student@[stud].[facultate].upb.ro` (adresa de e-mail universitate) sau pe adresa declarată de absolvent în secțiunea Date personale din platforma studenti.pub.ro și se trimite spre semnare către cadrul didactic coordonator. Documentul cu cele trei semnături se inserează în proiectul de diplomă/disertație, conform procedurii descrise în secțiunea C.

A. Pentru obținerea cererii de susținere a examenului de diplomă veți proceda astfel:

- Accesați platforma studenti.pub.ro, autentificați-vă folosind utilizatorul și parola cunoscute și selectați secțiunea proiect de diplomă/disertație;
- Completați formularul cu următoarele date obligatorii: (1) *Sesiunea*: FEBRUARIE 2022, (2) *Titlul lucrării*, (3) *Numele conducătorului/conducătorilor de proiect*;
- În cazul în care nu regăsiți numele conducătorului în listă alegeți „- alta universitate -” și introduceți titlul academic precum și numele și prenumele conducătorului de proiect;
- Asigurați-vă că ați scris titlul lucrării așa cum apare el pe site-ul www.fiir.pub.ro, în secțiunea Licența/Examen Diplomă, respectiv Masterat/Examen Disertație.
- Salvați informațiile stabilite mai sus, apăsând butonul **Salvează**;
- Descărcați *Cerere susținere*, apăsând butonul **descarcă > semnează > reîncarcă**;
- Semnați *Cererea de susținere* a examenului folosind procedura din secțiunea D, descrisă mai jos și transmiteți-o către conducătorul / conducătorii de proiect pentru a fi semnată și de către acesta/aceștia.
- După ce ați intrat în posesia *Cererii de susținere*, care are semnătura conducătorului / conducătorilor de proiect și a dumneavoastră, în calitate de absolvent, încărcați-o pe platforma studenti.pub.ro, în secțiunea proiect de diplomă/disertație alături de celelalte documente. De asemenea, ea va fi păstrată, în vederea includerii în proiect, imediat după pagina cu tema proiectului (vezi secțiunea C);
- Semnarea de către secretariat și avizarea de către decan se face după ce dosarul de înscriere este complet și după validarea acestuia pe platforma <https://studenti.pub.ro>. Nu este necesar să trimiteți cererea de înscriere către secretariat/decanat în vederea semnării/avizării. Cererea inclusă în proiect nu va conține semnăturile secretarului șef și decanului;

- B. Pentru obținerea certificatului privind completarea chestionarului de angajabilitate, accesați platforma <https://studenti.pub.ro>, autentificați-vă și selectați secțiunea *Chestionar angajabilitate*. Completați toate informațiile cerute. În final veți putea descărca certificatul care atestă că ați completat acest chestionar. Descărcați acest certificat și stocați-l în directorul creat pentru dosarul electronic, în vederea încărcării pe platforma <https://studenti.pub.ro>;
- C. *Cererea de susținere* a examenului semnată de către absolvent și de conducătorul / conducătorii (obținută conform secțiunii A) și prima pagină de proiect (primită ca fișier PDF prin e-mail), cu semnăturile cadrului didactic coordonator, a directorului de departament și a decanului, le veți insera în lucrarea dumneavoastră, după cum urmează:
- Se descarcă și se instalează PDFFill Free folosind acest link:
http://www.plotsoft.com/download/PDFfill_FREE_PDF_Editor_Basic.msi
 - Din fereastra cu opțiuni de instalare păstrați bifat doar FREE PDFfill PDF Tools (No Watermark) și dezactivați celelalte două opțiuni (PDFfill FREE PDF Editor Basic și FREE PDFfill PDF and Image Writer);
 - După instalare, lansați PDFfill PDF Tools (FREE), selectați opțiunea 1. Merge PDF Files, selectați mai întâi fișierul PDF primit prin e-mail care conține prima pagină de proiect cu semnăturile semnăturile cadrului didactic coordonator, directorului de departament și decanului, apoi selectați *Cererea de susținere* a examenului semnată de dumneavoastră în calitate de absolvent și conducătorul / conducătorii de proiect și în final, selectați fișierul PDF care conține proiectul dumneavoastră de diplomă/disertație;
 - Selectați apoi Save As și salvați fișierul care trebuie să conțină în această ordine: (1) prima pagina a proiectului cu semnăturile cadrului didactic coordonator, directorului de departament și decanului, (2) cerere de susținere examen semnată de către absolvent și conducător / conducătorii de proiect și (3) proiectul dumneavoastră de diplomă / disertație. Păstrați acest fișier în vederea încărcării ulterioare pe platforma studenti.pub.ro în dosarul de înscriere.
 - În cazul în care Proiectul de diplomă/ Disertația în format PDF este prea mare (depășește 20MB) puteți folosi un program gratuit pentru reducerea mărimii (Reduce PDF Size) pe care îl puteți descărca de aici:
<http://www.softsea.com/download.php?id=834689451>
- D. Semnarea documentelor PDF se face utilizând Adobe Acrobat Reader versiunea DC (recomandat) sau versiunea XI. Acesta este un program gratuit și se poate obține de aici: <https://get.adobe.com/reader/>. Pentru a obține o semnătură digitală de bună calitate, vă rugăm să respectați următoarele reguli:
- Semnați pe o hârtie albă, folosind un pix cu gel sau un marker/carioca de culoare albastră, de preferință cu un scris ceva mai gros. Rezultate foarte bune se obțin folosind un instrument de scris cu grosime de 0,7 mm.
 - Dacă dispuneți de un scanner, scanați folosind o rezoluție de 300dpi. Salvați rezultatul scanării ca JPG sau PNG.
 - Dacă nu dispuneți de scanner, folosiți telefonul mobil și faceți poza la lumină naturală (fără blitz) la rezoluția maximă permisă de telefon de la o distanță de 15-20 cm perpendicular pe pagina cu semnătura, evitând formarea umbrelor.
 - Din imaginea obținută prin scanare sau cu telefonul, folosind un program simplu de prelucrare imagini (ex. Paint, XnView - gratuit, IrfanView-gratuit etc.) preluați doar acea parte care conține semnătura, selectând zona și făcând apoi crop ("renunță la restul"). Mărimea imaginii astfel obținute, dacă s-ar tipări, ar trebui să fie de aprox. 4-6 cm lungime și de 3-4 cm înălțime, în funcție și de proporțiile semnăturii (XnView sau IrfanView declara această informație la Properties și o puteți confrunța cu măsurarea directă a semnăturii pe hârtie).

- Salvați imaginea cu semnătura, urmând pașii de mai sus, ca fișier JPG sau PNG cu un nume sugestiv (Semnatura_NumePrenume). Păstrați acest fișier într-un loc sigur, în directorul cu documentele de înscriere.

Pentru a utiliza semnătura digitală procedați astfel:

a) dacă aveți instalat Acrobat Reader XI

Deschideți un fișier PDF și accesați menu-ul **Fill & Sign Tools**, apoi selectați **Place signature** după care bifați **Use an image**. Folosiți apoi butonul **Browse** și indicați fișierul JPG/PNG cu semnătura salvată anterior. Încheiați apăsând butonul **Accept**. Din acest moment puteți plasa semnătura Dvs. în orice document PDF.

b) dacă aveți instalat Acrobat Reader DC

Deschideți un fișier PDF și din bara de menu accesați menu-ul **Sign document by typing or drawing a signature** (icoana penița). Selectați apoi **Add signature**, selectați apoi **Image** și indicați fișierul cu semnătura salvată anterior. Încheiați apăsând butonul **Apply**. Din acest moment puteți plasa semnătura Dvs. în orice document PDF.

Mult succes la examen!

Decanatul FIIR